

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

3 июня 2010 г. № 860

Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 92, 5/34264) <С21101049>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 9 декабря 2011 г. № 1663 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 142, 5/34918) <С21101663>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 сентября 2012 г. № 844 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 15.09.2012, 5/36224) <С21200844>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 мая 2013 г. № 356 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.05.2013, 5/37295) <С21300356>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 августа 2013 г. № 736 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.09.2013, 5/37742) <С21300736>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 августа 2017 г. № 613 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 18.08.2017, 5/44064) <С21700613>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2021 г. № 408 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.07.2021, 5/49265) <С22100408>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 570 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 01.09.2022, 5/50636) <С22200570>

На основании части второй пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о практике студентов, курсантов, слушателей (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 1995 г. № 106 «Аб мерах па сацыяльнай падтрымцы насельніцтва» (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1995 г., № 6, ст. 145);

постановление Кабинета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 1995 г. № 707 «Аб павышэнні памеру мінімальнай зароботнай платы і ўзмацненні стымулявання працы» (Собрание указов Президента и постановлений Кабинета Министров Республики Беларусь, 1995 г., № 36, ст. 897);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2000 г. № 1823 «Об утверждении Положения о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 114, 5/4671);

пункт 16 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2002 г. № 949 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 82, 5/10802);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 2 мая 2003 г. № 595 «О внесении изменения и дополнений в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 ноября 2000 г. № 1823» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 52, 5/12409);

пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 5 августа 2005 г. № 872 «О внесении изменения и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 125, 5/16370);

пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2006 г. № 1778 «О внесении дополнений в Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений Республики Беларусь и некоторых вопросах подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по внешнеэкономической деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 6, 5/24491);

пункт 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 декабря 2008 г. № 1862 «О внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 300, 5/28887).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2010 г.

**Первый заместитель Премьер-министра
Республики Беларусь**

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов, курсантов, слушателей
ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов учреждений высшего образования Республики Беларусь (далее – учреждения высшего образования) независимо от их формы собственности и подчиненности.

Порядок и особенности организации практики для студентов, слушателей и курсантов учреждений высшего образования, осуществляющих подготовку кадров по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, определяются Министерством обороны и Министерством образования, для Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, таможенных органов, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов пограничной службы – соответственно Следственным комитетом, Государственным комитетом судебных экспертиз, Государственным таможенным комитетом, Комитетом государственного контроля, Министерством по чрезвычайным ситуациям и Государственным пограничным комитетом по согласованию с Министерством образования.

Порядок и особенности прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, определяются Министерством образования.

Порядок и особенности прохождения практики студентами государственных учреждений высшего образования, осуществляющих обучение по направлению образования «Здравоохранение», определяются Министерством здравоохранения по согласованию с Министерством образования.

Порядок и особенности организации практики студентов, слушателей и курсантов учреждений высшего образования, подчиненных Министерству внутренних дел, определяются Министерством внутренних дел по согласованию с Министерством образования.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2. Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится учреждениями высшего образования в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

3. Основные цели практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

4. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства об образовании, образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и учебных планов учреждений высшего образования по специальностям (далее – учебный план по специальности).

5. Программа практики разрабатывается кафедрами, согласовывается с деканом факультета, утверждается руководителем учреждения высшего образования или уполномоченным им лицом и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики (сбор, систематизация, обработка, анализ информации о деятельности организации, изучение технологии и организации производства, участие в производственной и управленческой деятельности организации и другие).

6. Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности.

7. Задачами учебной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам, закрепление теоретических знаний, освоение первичных навыков по избранной специальности.

Учебную практику студенты проходят в учебных аудиториях, на учебно-производственных объектах, в центрах компетенций, иных структурных подразделениях учреждений образования, в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов. Учреждение образования, в структуре которого создан центр компетенций, для организации учебной практики студентов обеспечивает центр компетенций сырьем, материалами и иными средствами для выполнения работ в соответствии с программой учебной практики студентов.

8. Задачами практики по специальности (организационно-управленческой, производственно-технологической, конструкторской, творческой, педагогической и другими) являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности.

Практику по специальности студенты проходят преимущественно в базовых организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

9. Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в учреждении высшего образования по всему курсу

обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе).

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта (дипломной работы), а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других задач.

Преддипломную практику студенты проходят на выпускном курсе в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные трудовые функции, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики соответствующей должности служащего, содержащейся в Едином квалификационном справочнике должностей служащих. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности служащих в соответствии с законодательством о труде.

10. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

11. Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями.

При организации учебной практики в центре компетенций учреждения образования договор о проведении учебной практики заключается между учреждением образования, которое направляет студента на учебную практику, и учреждением образования, в структуре которого создан центр компетенций.

12. Практика может быть организована в течение всего учебного года.

13. Основанием для прохождения практики является приказ руководителя учреждения высшего образования. Проект приказа готовится деканом факультета на основании предложений кафедр.

14. В учреждении высшего образования общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от учреждения высшего образования, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры.

Научно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие факультеты и кафедры учреждений высшего образования.

Непосредственное руководство учебной практикой студентов в центрах компетенций учреждений образования может осуществлять работник центра компетенций (мастер производственного обучения) или руководитель учебной практики от кафедры учреждения высшего образования.

15. Учреждение высшего образования организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

ежегодное, своевременное (не позднее чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов;

издание приказов по учреждению высшего образования о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями;

утверждение программ практики;

проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;

своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с настоящим Положением;

научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

контроль за выполнением программы практики;

анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

16. Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации, которые осуществляют проведение практики в соответствии с настоящим Положением и программой практики.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности служащих, распространяется также законодательство о труде.

17. Организация осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

заключение договоров об организации практики студентов;

издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа студентов по охране труда;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

18. Руководитель практики от учреждения высшего образования:

готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики; совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;

ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этих отчетов составляет справку о качестве проведения практики в прошедшем году.

Руководитель практики от кафедры учреждения высшего образования может направляться с группой студентов на весь период прохождения ими практики с возмещением расходов в соответствии с законодательством для работников, направляемых в служебные командировки.

19. Факультет:

информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя практики от учреждения высшего образования;

организует проведение инструктажа студентов по охране труда;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов студентами после окончания практики;

заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов.

20. Кафедры:

разрабатывают программы практики;

знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

готовят предложения о распределении студентов на практику по организациям; разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству учреждения высшего образования и организации;

после окончания практики организуют принятие дифференцированных зачетов у студентов;

анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики.

ГЛАВА 3 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

21. Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с программой практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

22. В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом.

23. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

24. Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

25. Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете учреждения высшего образования и советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций.

ГЛАВА 4 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

26. За руководство практикой студентов организации самостоятельно устанавливают для своих работников оплату (ее размер) за счет средств этих организаций, за исключением случаев, определенных в частях второй и третьей настоящего пункта.

За непосредственное руководство учебной практикой и практикой по специальности студентов (за исключением студентов, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации) лицам из числа работников бюджетных и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – бюджетные организации), оплата производится в размере 0,2 базовой величины за час. Оплата производится ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), в соответствии с учебными планами по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в неделю. Данная оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров за счет средств республиканского или местных бюджетов, а также средств, полученных от приносящей доходы деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством.

Учреждения высшего образования производят оплату лицам из числа работников организаций в размере 0,2 базовой величины за час. Оплата производится ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), в соответствии с учебными планами по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в неделю. Данная оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров за счет средств:

республиканского бюджета – за непосредственное руководство практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета по специальностям, по которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, и за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета по иным специальностям;

получаемых от приносящей доходы деятельности, – за непосредственное руководство практикой студентов, обучающихся на условиях оплаты по специальностям, по которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, и за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся на условиях оплаты по иным специальностям;

учреждений высшего образования частной формы собственности – за непосредственное руководство производственной практикой студентов, обучающихся по группе специальностей «Право» в таких учреждениях высшего образования и проходящих практику в бюджетных организациях.

27. Оплата за проведение лекций, консультаций, семинаров и иных занятий лицам из числа работников организаций, не являющихся непосредственными руководителями практики, производится в размере 0,2 базовой величины за час исходя из фактически затраченного времени. Оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с указанными лицами, учреждениями высшего образования за счет средств, предусмотренных на проведение практики.

28. Студентам государственных учреждений высшего образования, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне места нахождения учреждения высшего образования выплачиваются суточные в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути до места практики и обратно, из средств республиканского бюджета.

Студентам, принятым на работу на период прохождения практики вне места нахождения учреждения высшего образования, суточные не выплачиваются.

Студенты, проходящие учебную практику в учреждении высшего образования по месту его нахождения, обеспечиваются в нем специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты по типовым нормам бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты за счет средств республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

29. При проведении практики вне места расположения учреждения высшего образования и предоставлении студентам, обучающимся за счет средств

республиканского бюджета, жилых помещений в общежитиях организаций плата за пользование жилыми помещениями, жилищно-коммунальные услуги осуществляется учреждением высшего образования из средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством, но не выше стоимости одного места в комнатах с количеством мест для проживания два и более.

30. Оплата проезда (туда и обратно) студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, направляемых для прохождения практики в организации, находящиеся вне места нахождения учреждения высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования региональных, межрегиональных линий эконом-класса, автомобильным или водным транспортом во внутриреспубликанском (междугородном) сообщении, осуществляется учреждением высшего образования из средств республиканского бюджета.

31. За студентами в период прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

32. Расходы по организации практики (проезд, проживание (суточные), наем жилого помещения, виза, медицинская страховка) студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета по специальностям внешнеэкономической деятельности, продолжительностью до двух месяцев в представительствах организаций Республики Беларусь и коммерческих организациях, созданных юридическими и физическими лицами Республики Беларусь, находящихся за пределами Республики Беларусь, осуществляются в соответствии с заключенными договорами за счет средств республиканского бюджета.

Возмещение расходов за проезд, проживание (суточные), наем жилого помещения студентам, указанным в части первой настоящего пункта, производится учреждением высшего образования в соответствии с законодательством.